



**Ajuntament  
d'Olost**

## **Sol·licitud i declaració responsable**

Sol·licitud per participar en la convocatòria de selecció de personal per a la contractació, en règim laboral temporal, mitjançant concurs de mèrits lliure d'una plaça de peó de neteja i d'una plaça de peó de brigada.

### **Dades de la persona sol·licitant:**

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport

Domicili

Població

Codi postal

Telèfon mòbil

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Correu electrònic:

### **Exposo**

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la contractació, en règim laboral temporal, mitjançant concurs de mèrits lliure d'una plaça de:

- Peó de neteja
- Peó de brigada.

### **Documentació necessària per a ser admès/a**

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat/NIE/Passaport
- Document d'inscripció actualitzat com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya.

---

**Ajuntament d'Olost**

Plaça Major 1, OLOST. 08516 (Barcelona). Tel. 938880211. Fax: 938880552



**Ajuntament  
d'Olost**

- Certificat de nivell A2 de català.
- Certificat del nivell A1 de castellà (si escau).
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Currículum vitae amb la informació mínima següent:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada.
  - Formació acadèmica complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
  - Coneixements i certificats lingüístics.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (carnet de conduir B, contractes, certificats de cursos de formació relacionats amb la plaça a cobrir...).

### **Sol·licito**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i annexo el meu currículum vitae amb relació de mèrits.

### **Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

### **Consulta de dades i/o documents d'altres administracions**

L'Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de



**Ajuntament  
d'Olost**

la Via Oberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

M'HI OPOSO a què l'Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

### **Notificació electrònica**

**Vull rebre (SÍ  /NO  indiqueu la vostra opció)** notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

### **Política de protecció de dades**

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal,

Olost, el .....de/d'.....de 2026

*Signatura*